국립부산국악원 시설대관 허가조건

1. (대관료)

① **대관료를 납부하고 대관자의 사정이나 동 허가조건을 위반하여 대관허가가 취소된 경우 이미 납부한 대관료는 반환하지 않습니다.**

2. (무대사용계획 협의)

① 대관자는 대관일 20일 전까지 무대사용 계획(음향, 조명, 기계, 무대장치 포함)을 국립부산국악원 담당자와 협의하시기 바랍니다.(051-811-0054)

② 대관자가 국립부산국악원 시설 외 추가로 시설을 할 경우 필요한 경비는 대관자가 부담하며 국립부산국악원은 안전사고 예방을 위한 별도의 보완지시를 할 수 있고 대관자는 이를 이행하여야 합니다.

③ 대관자는 국립부산국악원의 시설물 및 대여품에 대하여 주의의무를 다하여야 하며 주의의무 소홀로 손상을 입혔을 경우에는 지체없이 원상회복 또는 그 손해액을 배상하여야 합니다.

④ 대관기간 중 공연과 관련하여 국립부산국악원의 고의 또는 중과실이 있는 경우를 제외하고는 어떠한 인적, 물적 손해에 대하여 손해배상 책임을 지지 않습니다.

3. (관람권, 포스터 등 인쇄물의 제작) 관람권 및 프로그램 등 각종 인쇄물의 제작 시에는 별첨한 "관람권 및 프로그램 제작 준칙"에 맞게 작성하여 시안을 검토받은 후 인쇄하시기 바랍니다.(park4310@korea.kr)

4. (관람권의 검인)

① 대관자는 공연 20일 전까지 포스터 및 관람권의 시안을 검토받아야 하며 관람권 검인신청서는 매표담당자에게 제출하여 관람권의 검인을 받고 공연당일 좌석의 배정과 운영에 대한 책임을 집니다.(입석 불가)

② 제1항의 규정에 의한 검인을 받지 아니한 관람권은 이를 사용할 수 없습니다.

5. (준수사항)

① 관람객의 안내와 관람분위기 조성을 위하여 국립부산국악원에서 채용한 하우스매니저와 안내원의 지시에 따르셔야 합니다.

② 공연예절에 위배되는 행동(공연중의 시끄러운 박수나 도가 지나치는 추임새 등)을 삼가주시어 쾌적한 공연분위기가 조성될 수 있도록 협조해주셔야 합니다.

③ 대관자는 출연자 및 진행요원 등 공연장 출입자 명단을 사전에 제출하여야 하고 국립부산국악원이 필요하다고 인정할 때는 출입자 비표를 패용하게 할 수 있습니다.

④ 대관자는 귀중품 관리 철저 및 부대 이용시설에 대해 청결한 관람 분위기 조성에 최선을 다하여야 하며, 공연(또는 행사)종료 시에는 사용한 무대 시설물의 해체, 원상회복은 물론 공연(또는 행사)에 사용하였던 화환, 포스터 등 부착물 및 다과회 쓰레기 등을 반드시 수거 처리하셔야 합니다.

⑤ 구내식당에서는 식사가 제공되지 않으니 도시락을 주문하여 이용하시되 잔반처리는 퇴식구에 하시고 쓰레기는 부산진구 종량제봉투를 사용하시기 바라며 만약 본 사항을 이행하지 않을 시 차후 식당 이용 불가합니다.
(문의: 051-811-0014)

6. (권고사항) 국립부산국악원은 문화나눔을 위해 장애인 및 동반 1인, 경로우대자(65세 이상) 및 동반 1인, 사회취약계층(기초생활수급자, 법정 차상위계층)에 해당하는 사람은 50% 할인, 그리고 문화소외계층을 위한 5% 객석 나눔 운동을 하고 있사오니 대관자께서도 가능한 한 이러한 취지로 협조하여 주시기 바랍니다.

7. (대관의 취소) 다음 각항의 1에 해당할 때는 대관 허가를 취소할 수 있습니다.

① 동 허가조건을 위반한 때

② 대관 신청 시 제출한 공연(또는 행사)내용과 다른 공연이나 행사를 하였을 때

8. (손해배상)

① 대관자는 무대사용 시설물 관리 및 변상 의무 준수에 최선을 다해야하며, 대관자의 귀책사유로 인한 안전사고 발생시 민·형사상의 모든 책임을 져야 합니다.

② 대관자가 본 허가조건에 정한 의무를 위반하거나, 그 이행을 태만히 함으로써 국립부산국악원에 손해를 끼친 때에는 그 배상의 책임을 집니다.

9. (어구의 해석) 이 허가조건에 이의가 있을 때에는 국립부산국악원의 결정에 따라야 합니다.

붙임 1. 관람권 및 프로그램 제작준칙 1부
2. 관람권검인신청서 1부

<붙임1>

관람권 및 프로그램 제작 준칙

1. 관람권 제작

○ 관람권 제작이 가능한 좌석수는 대극장(연악당 : 223석), 소극장(예지당 : 105석)입니다.
※ 단계적 일상회복 다중이용시설 등 기본방역수칙에 따른 거리두기 좌석 운영(장애인석 포함)

○ 공연장 **명칭**은 **"국립부산국악원 대극장(연악당), 소극장(예지당)"**으로 표기하여 주시기 바랍니다.

○ 관람권의 크기는 가로16㎝×세로7㎝ 기준으로 제작하여 주시기 바랍니다.

○ **관람권의 부표는 절취**가 용이하도록 **절취선(미싱)**을 넣어 주시기 바랍니다.

○ 관람권의 뒷면에는 국립부산국악원 약도를 표시하고 다음 주의사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

관람권 제작 견본

〈앞면〉

1. 초대권

공 연 명(초대권)
일시 및 장소
주최

절취선(미싱)

2. 유료 또는 무료 관람권

공 연 명(유료 또는 무료 관람권)	유료가격 공연명
일시 및 장소 대극장: _층___구역___열___번	일시 및 장소
주최 소극장: _구역___열___번	층 구역 열 번 구역 열 번

※초대권과 유료 또는 무료관람권을 따로 구분 제작하여 유료권구분이 명확토록 한다.
(초대권에 고무인 등을 이용하여 유료금액 기재 또는 유료관람권에 초대 기재는 불가합니다.)

〈뒷면〉

<약도> 별도그림 참조 <주의사항> 국악을 사랑하는 문화인은 다음 사항을 지킵니다. · 음식물을 공연장 내에 가지고 들어가는 것을 삼가주시기 바랍니다. · 지정석을 이용하시고 공연장 내에 휴대전화 등 전자기기의 전원을 차단하여 주시기 바랍니다. · 공연장 내에서의 비디오 및 사진촬영과 화환 증정은 삼가주시기 바랍니다. · 미취학 어린이는 공연장 입장이 불가하며, 어린이 놀이방을 운영하고 있으니 이용하시기 바랍니다.	←절취선

※ 관람권 크기는 가로 16㎝×세로 7㎝ 기준으로 제작하여 주시기 바랍니다.

※ 관람권의 부표는 절취가 용이하도록 절취선(미싱)을 넣어주시기 바랍니다.

※ 관람권 뒷면에는 국립부산국악원 **약도, 주의사항을 기재하여 주시기 바랍니다.**

■ 교통안내 및 약도는 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

홈페이지(http://busan.gugak.go.kr) 접속/ 기관소개/ 찾아오시는 길

<붙임2>

결재	담당	과장	원장
		전결	

[별지 제5호서식]

관람권 검인신청서

처리기간
즉시

공연명			
공연일	20 . . .	공연장소	□ 대극장 □ 소극장
관람권 가격		매수 (초대권/관람권)	/

※ 유의사항

- ○ 도난사고 예방을 위하여 귀중품은 경비실에 보관하여 주시기 바라며, 보관하지 않은 물품에 대해서는 국립부산국악원은 책임지지 않습니다.
- ○ 미취학 어린이는 공연장에 입장할 수 없습니다. 미취학 어린이를 동반하신 경우 대극장 입구에 마련되어 있는 놀이방 시설을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ○ 공연시작 후에는 객석 입장을 제한하고 있으며 지정된 좌석 외에는 앉으실 수 없사오니, 공연장 도우미의 안내를 받으시길 바랍니다.
- ○ 공연장 내에 음식물, 화환 및 꽃다발을 가지고 입장하실 수 없으며, 공연 중 사진 및 비디오 촬영, 꽃다발 증정 등은 금지되어 있습니다.
- ○ 공연장 내에서의 음식물 섭취 및 화기물질의 사용은 엄격히 금지하고 있습니다.
- ○ 초대권이 매진인 경우 입장이 안 될 수도 있습니다.
- ○ 공공기관 승용차 요일제 시행에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- ○ 주차공간이 협소하오니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

「국립부산국악원 대관규정」 제10조의2에 따라 관람권의 검인을 신청하며, 위의 유의사항을 성실히 이행하도록 하겠습니다.

년 월 일

성명: (서명 또는 인)

생년월일:

연락처:

국 립 부 산 국 악 원 장 귀 하

구비서류	없음	수수료
		없음

※ 이 신청은 아래와 같이 처리됩니다.

신청인	→	처리기관: 국립부산국악원			
신청서 작성		접수	확인	결재	수리

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]